NPO法人　下川淵学童保育所　御中

就　労（内　定）証　明　書

[証明書の目的]
この証明書は、保育の実施を希望する児童の保護者が就労により家庭において必要な保育を行うことが困難であることを学童が確認をするための書類です。
[記入に当たって]
・記入は、ボールペン(消えるペン不可)もしくはスタンプを使用してください。
・証明内容を訂正する場合、修正液等を用いず、訂正箇所を二重線で抹消し、訂正印を押印してください。
・就労者本人(事業主である場合は除く)が記入した場合は無効とします。必ず就労先の担当者が記入してください。
・採用予定の方は、採用後、採用済の証明書を提出してください。

必ずご記入ください

住所　前橋市

申請者氏名:

児童との続柄:

申し込み児童名:

※兄弟併せて記載

就労者氏名			
雇用の形態	1.常勤　2.パート・派遣　3.自営(居宅内・居宅外)　4.その他(　　)		
就労状況	就労日数	月・週　　日	※不規則勤務の場合、週または月の平均を記入してください。
	就業時間(平日) (残業等を含まない、就労規則上の時間)	時　分から　時　分まで 実働時間　時間　分　／休憩　時間　分 ※不規則勤務の場合、標準的な(目安となる)就労時間を記入してください。 記入出来ない場合は直近の勤務実績(1か月分)が分かるものを添付してください	
	就業時間(土曜日) (残業等を含まない、就労規則上の時間)	時　分から　時　分まで 実働時間　時間　分　／休憩　時間　分 ※不規則勤務の場合、標準的な(目安となる)就労時間を記入してください。 記入出来ない場合は直近の勤務実績(1か月分)が分かるものを添付してください	
	定休日	月・火・水・木・金・土・日・祝日	
	産前産後休暇	年　月　日から　年　月　日まで	
	育児休業 (育児休業の法律に基づくもの)	年　月　日から　年　月　日まで	
	実際の勤務地	※証明欄の事業所所在地と実際の勤務地が異なる場合のみ 名称: 所在地: □単身赴任 令和　年　月　日～令和　年　月　日(予定含む)	
	採用予定日	※内定の方のみ、記入をしてください 年　月　日　採用予定	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和　　年　　月　　日

事業所所在地

事業所名

代表者名

電話　　㊞